



## **Pravidla pro poskytování dotací na podporu spolkového života a volnočasových aktivit**

Obsah:

Předmět úpravy

Financování

Podmínky podání žádosti

Kritéria hodnocení žádosti

Oblasti poskytnutí dotace

Podmínky pro čerpání dotace

Vyúčtování dotace

Závěrečná ustanovení

## **Článek 1**

### **Předmět úpravy**

Pravidla podpory jsou určeny k podpoře volnočasových aktivit spolkových organizací a sdružení v Luži a místních částech se zaměřením na veřejné aktivity. Lze připustit, aby o dotaci žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než v Luži, ovšem jen v tom případě, že jejich činnosti prokazatelně zasahují i na území města Luže či se aktivně zapojují její obyvatelé.

Pravidla jsou vydána v souladu s platnými právními předpisy, především zákonem č. 12/2000 Sb., o obcích v úplném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územním rozpočtů v úplném znění, zákonem č. 89/2015 Sb., občanský zákoník v úplném znění a zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v úplném znění.

## **Článek 2**

### **Financování**

Dotace jsou výdajem rozpočtu města ve smyslu § 9, odst. písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

V rámci projednávání rozpočtu bude stanovena celková částka programu. Rozdělení příspěvků mezi jednotlivé žadatele a jejich výši schvaluje do 50 000,- Kč Rada města Luže a nad 50 000,- Kč Zastupitelstvo města Luže.

## **Článek 3**

### **Podmínky podání žádosti**

1. Žádosti přijímá podatelna MěÚ Luže v písemné formě (osobní doručení, datová schránka, případně poštou). Lhůta pro podání žádosti dle § 10, odst. 1, písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je 90 dní od aktuální výzvy programu.
2. Žádosti se podávají na předepsaném tiskopise. V žádosti musí být povinně uvedeny všechny údaje, zejména identifikace žadatele, účel, na který budou prostředky použity, požadovaná výše dotace s celkovými náklady akce a souhrnná informace o projektu s popisem a předpokládaným přínosem pro činnost žadatele a veřejnosti.
3. Poskytovatel zkontroluje úplnost předložené žádosti a zajistí přípravu podkladů pro projednání Radou města Luže. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách města Luže.
4. Žádost bude dále vyřazena:
  - a) pokud předložený formulář o dotaci bude na jiném než předepsaném formuláři
  - b) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů
  - c) pokud předložení žádosti bude po uplynutí termínu
  - d) pokud bude doručena jiným způsobem či na jinou adresu
  - e) nebude – li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu Luže

## **Článek 4**

### **Kritéria hodnocení žádosti**

U projektů poskytovatel posuzuje a hodnotí:

- a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
- b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží
- c) velikost členské základny žadatele
- d) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory
- e) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti
- f) účelnost vynaložených prostředků

- g) realizovatelnost činnosti či akce
- h) plán nákladů a výnosů akce
- i) počet žádostí jednoho subjektu, jeho celková aktivita
- j) zda akce nekoliduje termínově s jinou již zveřejněnou akcí podobného charakteru ve městě
- k) návaznost, nebo společná organizace akce s dalším subjektem ve městě

## **Článek 5** **Oblasti poskytnutí dotace**

Město poskytuje ze svého rozpočtu financí prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:

- a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů, apod.)
- b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.)
- c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce)

## **Článek 6** **Podmínky pro čerpání dotace**

Žadatel, kterému bude poskytnuta dotace, se zavazuje k dodržování následujících zásad:

- a) Použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- b) Žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele dotace seznámit se s realizací činnosti souvisejících s poskytovanou finanční dotací.
- c) Převod finanční dotace je podmíněn předložením vyúčtování akce a informací o průběhu akce pro všechny občany města.
- d) Na poskytnutí dotace bude se žadatelem uzavřena písemná smlouva.
- e) Příjemce může požádat písemnou formou žádost o změnu účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužení termínu čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti.

## **Článek 7** **Vyúčtování dotace**

1. Žadatel je povinen odevzdat vyúčtování příspěvku na předepsaném formuláři a v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace nejpozději však do 10. prosince příslušného kalendářního roku.
2. K vyúčtování poskytnuté dotace je žadatel povinen předložit:
  - a) seznam účetních dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace
  - b) kopie prvotních účetních dokladů (paragony, faktury) se zaplacením ve výši poskytnuté dotace projektu – činnosti
  - c) materiál dokládající uskutečnění projektu – činnost (např. Foto, písemnosti, apod.)
  - d) výroční zprávu za minulé období

V rámci realizace projektu – činnosti lze hradit tzv. uznatelné náklady.

Uznatelné náklady musí být:

- a) Nezbytné pro realizaci projektu, skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví (v případě vedení).
- b) V souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytované dotace.
- c) Vynaloženy nejdříve 1 měsíc před konání akce a nejpozději do 1 měsíce po ukončení realizace projektu – činnosti.

Neuznatelné náklady jsou:

- a) pohoštění a dary s výjimkou věcných cen při soutěžích, které jsou součástí projektu
- b) investiční náklady
- c) půjčky, leasingové a úvěrové splátky, členské příspěvky
- d) mzdové náklady s výjimkou na činnost lektora pro děti a mládež

Nevyúčtování dotace ve stanoveném termínu je považováno za porušení rozpočtové kázně a dotace nebude poskytnuta.

## **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Na základě této smlouvy má Město Luže právo kontroly účelnosti a správnosti hospodaření s přidělenými finančními prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit finančnímu výboru města nebo příslušným odborem MěÚ činnost provést. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
3. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude poskytovatel požadovat vrácení dotace v plné výši.
4. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.
5. Výjimky z tohoto programu uděluje Zastupitelstvo města Luže.
6. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Luže.
7. Tento program nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstva města a účinností dne 1. 10. 2015.

Schváleno Zastupitelstvem města Luže dne dne 24. 9. 2015, usnesení č.: 06/04.

Vyvěšeno na úD 25.9.2015  
Sejmuto z ÚD 27.12.2015

