

# Zápis z jednání Školské rady ZŠ Luže

ze dne 4.2.2015

Místo jednání: Městský úřad Luže, nám.Plk.J.Koukala 1, 538 54 Luže, 17:00 hod

Přítomni: Ing.D. Holomková, Mgr. J. Nešporová, Ž. Smejkalová, J. Sochor, R. Zeman, T.Baťa

Host: Mgr.Ladislav Tlustoš

## Program:

1. Inspekční zpráva ze ZŠ Luže
2. Kontrola úkolů
3. Různé

Jednání zahájil předseda školské rady. Sdělil přítomným, že dnes bylo na pořadu rady projednání několika materiálů, které měl doručit pan ředitel. Dle sdělení pana ředitele se však stalo to, že mail s požadavky byl poslán těsně před Vánoce a během vánočních svátků přibylo na portál, přes který funguje školní email několik set další emailů, a tyto všechny maily přišly na mailovou adresu 20.ledna a pan ředitel se ještě nestihl těmito maily probrat.

Předseda školské rady konstatoval, že se tedy rada bude zabývat především inspekční zprávou.

### 1. Inspekční zpráva školy

Předseda požádal pana ředitele, aby shrnul výsledky inspekční zprávy a seznámil členy rady s případnými opatřeními. Ředitel školy řekl, že školní inspekce shledala tři porušení, která v zákonné lhůtě napravil. Jednalo se o soulad ŠVP s reálným rozvrhem ve 4.ročníku, o rozpor ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem v oblasti AJ a doložení podkladů odůvodňujících uvolnění žáka s hodiny TV. Pan ředitel dále konstatoval, že bude lepší, pokud bude mít někdo nějaké dotazy.

Pan Sochor vznesl dotaz, zda by nebylo možné, když nám to inspekce vytýká, vytvořit specializovanou učebnu na výuku cizích jazyků, ke všemu, když máme v budově II.stupně několik volných učeben.

Pan ředitel k tomu řekl, že je otázka, zda je nutné pro výuku cizích jazyků mít specializovanou učebnu a že by se musela zrušit nějaká jiná specializovaná učebna, protože na škole volná učebna není. Ředitel dále řekl, že v návaznosti na AJ zpracoval aktualizaci ŠVP v oblasti tohoto jazyka.

Pan Sochor oponoval, že dle jeho znalostí by v budově několik volných učeben být mělo a ke všemu to konstatují i inspektorky v inspekční zprávě.

K tématu AJ se přidal i předseda rady, který konstatoval, že nemáme žádného pedagoga s oborovou odbornou specializací AJ a toto vytýká ve své zprávě i inspekce.

Ředitel školy na to odpověděl, že už má dokonce i dva zájemce-odborné angličtináře, a že jakmile se v pedagogickém sboru uvolní místo pro nástup pedagoga, přijme nového s oborovou kvalifikací angličtina. Na otázku, kdy tomu tak bude, odpověděl, že to nedokáže říci, neví, jestli pedagogové, kteří půjdou během následujících let do důchodového věku, budou chtít s učením skončit, může někdo odejít apod.

Předseda rady se dále ptal, jestli se nějak změní styl výuky AJ, když inspektorky ve své zprávě konstatovaly, že momentální formy výuky nejsou vhodné pro účinné a hodnotné osvojení jazyka. Na prvním stupni, kde se s výukou AJ začíná, se vyučuje pro žáka příliš náročně.

Ředitel školy nesouhlasí s tím, že by se angličtina učila špatně. Pouze výuka nebyla v souladu se ŠVP a RVP ZV, což se nyní napravuje. ŠVP je posláno na inspekci ke schválení.

Předseda školské rady se pana ředitele zeptal, zda provedl příslušná opatření, aby metodikem prevence sociálně patologických jevů na škole byl pověřen pedagog s patřičným vzděláním.

Pan ředitel odpověděl, že byl aktualizován plán prevence sociálně patologických jevů. Není pravda, že by pedagog nerozuměl dané problematice, jen nedělal zápisy z činnosti.

Předseda oponoval, že pan ředitel má na škole kvalifikovaného pedagoga na tuto problematiku a nevidí důvod, proč má tedy činnost metodika prevence vykonávat pedagog bez tohoto vzdělání.

Ředitel odpověděl, že tuto odbornost má výchovná poradkyně a tyto dvě činnosti nejdou vykonávat jedním člověkem.

Předseda rady se tedy zeptal, proč výchovná poradkyně studovala něco, co nemůže využít, a jestli tedy pedagog, který dále vykonává metodika prevence, byl poslán si požadovanou odbornost dodělat.

Ředitel odpověděl, že paní výchovná poradkyně si toto studium udělala dobrovolně o své vůli a že pedagogovi, který dělá metodika prevence nebylo nakázáno dodělat si dané odbornosti.

Předseda rady se dále zeptal, zda bude něco děláno s tím, že na škole, dle sdělení inspekce, převažuje frontální styl výuky.

Ředitel školy řekl, že to tak necítí a že u určitých předmětů není ani jiný styl výuky možný.

Paní Holomková k tomu řekla, že inspektorky nemůžou z jedné hodiny poznat, jaký styl výuky na škole probíhá.

Paní Smejkalová k tomu sdělila, že ji za rodiče trápí především velké střídání učitelů na prvním stupni a to zejména pedagogy druhého stupně.

Pan ředitel odpověděl, že to sice není standartní, ale že musí vycházet ze struktury svého sboru a že to u žáků čtvrté a páté třídy nevidí jako velký problém, jelikož je to stejně od šesté třídy čeká.

Paní Nešporová sdělila, že cítí u dětí, že to pro ně úplně pohodové prostředí není.

Předseda rady sdělil, že to vytýká i inspekce, že v současném 4. a 5. ročníku vyučují čtyři potažmo osm učitelů. A je tedy pro žáky obtížné přizpůsobit se jednotlivým pedagogickým stylům.

Pan ředitel k tomu řekl, že počítá se zvýšením hospitační činnosti na prvním stupni, aby danou situaci mohl lépe vyhodnotit.

Dále se probírala problematika větší prezentace školy navenek. Bylo konstatováno, že je potřeba zvýšit úsilí k větší a stálé prezentaci školy.

Pan Sochor se zeptal na závěry inspekce ohledně školní jídelny. Možnosti rozšíření nabídky jídel, kvalita stravování apod.

Ředitel školy řekl, že školní jídelna byla pochválena za vynikající jídlo. Nyní byla posílena o jednu pracovní sílu, která je částečně hrazena z ÚP a částečně z rozpočtu města.

Předseda rady se zeptal, zda když už je tam jedna pracovní síla navíc, má vedoucí jídelny k dispozici počítač a nainstalován a zprovozněn program, který jí ulehčí mnoho práce.

Ředitel školy sdělil, že počítač má, program že je koupen, ale není ještě nainstalován. Je potřeba přetáhnout data.

## 2. Kontrola úkolů

Předseda sdělil, že mu nyní pan ředitel předal Kritéria rozdělování žáků v prvním ročníku do více tříd a Výhled potřeb školy v oblasti zaměstnanců. Vzhledem k tomu, že členové rady nemají možnost si daný materiál prostudovat, předseda ho pošle se zápisem a bude o něm diskutováno na příštím zasedání.

### Zveřejnění celého ŠVP na webových stránkách školy

Ředitel školy sdělil, že zveřejnění ŠVP na stránkách školy není povinné.

### Zlepšení komunikace s rodiči prostřednictvím webových stránek

Ředitel školy informoval, že byl zakoupen upgrade systému Bakalářů a že až bude nainstalován, uvidí se, pro co se dá využít ke zlepšení komunikace s rodiči. Konstatoval, že ale nevidí jako dobrý nápad například systém elektronických omluvenek apod.

### Uzavírání budov škol

Ředitel školy sdělil, že zavírání školy funguje.

Předseda rady se zeptal, jak funguje zavírání školy v době od otevření družiny do začátku vyučování.

Ředitel školy odpověděl, že škola je otevřena a po celou dobu má dohled v šatnách školníků.

### Organizace příštího školního roku

Ředitel školy sdělil, že z důvodu vysoké nemocnosti musel vypsát druhé kolo přijímacího řízení, ale že to prozatím vypadá na jednu třídu 1.ročníku.

### Úkoly z minulých zasedání :

Ředitel školy připraví do 30.10.2013 návrh kritérií a postupu při rozdělování žáků do více než jedné třídy. - **splněno částečně – pouze pro první ročník, potřeba doplnit o systém po celou školní docházku**

Ředitel zpracuje výhled o co nejlepším využití nepedagogických pracovníků, dále výhled potřeb pedagogů a potřebných kvalifikací v návaznosti na odchody do důchodů apod. **Termín: do 28.2.2014 – dodáno 4.2.2015 na zasedání rady, bude hodnoceno příště**

**Vyřešit uzavírání kabin toalet Termín: 31.1.2015 – nesplněno**

**Nový termín : ihned**

**Přepracovat výroční zprávu školy za rok 2013/14 Termín: do 30 dní od neschválení (dle zákona) nesplněno, nový termín do 26.2.2015**

**Vyvěsit na web školy celé ŠVP – doporučeno**

**Doložit podklady ohledně výuky AJ      Termín: 31.1.2015 – nesplněno**

**Nový termín do 26.2.2015**

**Návrh řešení komplexní komunikace s rodiči      Termín: 31.1. 2015 – nesplněno**

**Nový termín do 26.2.2015**

**Dořešit celodenní uzavření či kontrolu při otevření budov škol      Termín : ihned, splněno 4.2.2015**

**Provádět kontrolu čistoty a technického stavu sociálních zařízení na budovách školy**

**Termín : průběžně**

**Předložit návrh řešení uspořádání tříd celého prvního stupně od školního roku 2015/16**

**Termín : 31.1.2015 -z důvodu druhého kola termín posunut na 26.2.2015**

**Nové úkoly - ředitel školy:**

**Poslat předsedovi :**

- aktualizovaný plán prevence sociálně patologických jevů      Termín : 11.2.2015**
- plán DVPP      Termín: 11.2.2015**

**Ředitel školy zajistí do 28.2.2015 nainstalování a zprovoznění programu pro provoz školní jídelny.**

**Ředitel školy vypracuje pro členy rady informace o systému Bakaláři - rozsah, možnost využití, harmonogram spuštění pro oboustrannou komunikaci apod.      Termín : 26.2.2015**

**Příští zasedání školské rady 4.3.2015 od 17 hodin v budově MěÚ Luže. Přítomnost ředitele školy nutná.**

V Luži dne 9.2.2014

Zapsal: Radek Zeman